

Ausbildung Checkliste

1. **Überlege dir, in welchem Bereich du eine Ausbildung machen möchtest.**
2. **Informiere dich im Internet, was du für diesen Beruf können/wissen/mögen musst. Was du verdienst etc.** → Macht dir dieser Beruf dann Spaß? Hast du schon ein Praktikum in diesem Berufsfeld gemacht?
3. **Suche dir mindestens 5 Stellen, wo du dich bewerben möchtest.**
(Zum Beispiel auf: azubyio, ausbildung.de, agentur für arbeit, planet berufe, aubi plus,... oder indem du direkt ein Unternehmen raus suchst und per Telefon fragst, ob sie noch Auszubildende nehmen)
4. **Sammele alles zusammen, was du für deine Bewerbung brauchst. Nutze dafür auch das Internet! Du findest viele Vorlagen und Beispiele, wie ein Lebenslauf oder Anschreiben ausschauen. Schreibe es selber, aber gib die Mühe! Leg es dir auf deinem PC/Laptop in einem Ordner an und ziehe die Daten auch auf einen Stick zum sichern.**
 - Lebenslauf
 - Anschreiben
 - Zeugnisse einscannen
(letztes Zwischenzeugnis/ letztes Jahreszeugnis/ Abschlusszeugnisse)
 - Praktikumsnachweis /-zeugnis einscannen
 - Unterschrift einscannen (sie gehört in Lebenslauf und Anschreiben)
 - Bewerbungsfoto
5. Wenn du alles beisammen hast, kannst du dich bewerben!
Die meisten Bewerbungen sind inzwischen online, daher musst du die ganzen Sachen auch eingescannt haben.

Noch einige Tipps:

- Halte deinen Ordner ordentlich sortiert, damit du immer die richtigen Sachen findest.
- Deine E-Mail Adresse sollte nach erwachsenen Menschen klingen, nicht nach kleinem Kind.
(Zum Beispiel: *max.mustermann@gmx.de* statt *maximausi.voll-der-checker\$\$\$@gmx.de*)
- Wenn du Dokumente speicherst, dann benenne sie ordentlich, denn sie müssen im Postfach zu finden sein! Achte darauf, deinen Namen und den Namen des Unternehmens drin zu haben. So verwechselst du selber die Dateien nicht und das Unternehmen kann dich im Posteingang suchen.
(Zum Beispiel: *Anschreiben-Mustermann-BMW-Group.pdf* oder *Lebenslauf-Mustermann-dm.pdf* oder *Bewerbungsfoto-Mustermann-Rossmann.pdf*)
- Speichere immer alles einmal als Word-Datei und einmal als pdf!
Denn man schickt die Dokumente als pdf. Bearbeiten kannst du ein Dokument in pdf meistens nicht! Damit du also nicht alles immer neu schreiben kannst, sondern dein Anschreiben nur verändern musst, brauchst du es bspw. Als Word Datei.
- Schreib deine Bewerbung auf einem PC/Laptop und auch E-Mails..... über Handy schleichen sich oft Fehler ein, da der Display einfach zu klein ist.